



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลโนนคูณ

# คำนำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโนนคูณ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโนนคูณ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน ของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้เพื่อให้เป็น มาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ ดำเนินการแล้วเสร็จในปี งบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงประหยัด งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพพัสดุหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลโนนคูณ

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
บทที่ ๓ วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๙

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑ หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลโนนคุณ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานเฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามกรอบคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโนนคุณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพเพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโนนคุณ นั้น ไม่มีการทุจริตและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำ

ในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงานนั้น ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีการตรวจสอบความเกี่ยวข้อง และความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส โดยมีการกำหนดวิธีการกระบวนการในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีความสัมพันธ์หรือรู้จักสนิทสนมกับผู้ที่มาเสนองานหรือไม่

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามนัยในมาตรา ๑๒๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและขบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะขบลงทุน (ค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรมเพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยแพร่การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรฐาน และมีการวางแผนระบบในการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

## ๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโนนคูณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒.๒ เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโนนคูณ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปรับปรุงกระบวนการงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๒.๔ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโนนคูณ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ

## ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ มีหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่มีทุจริตและหรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ
- ๓.๒ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๓.๓ ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลโนนคูณ

## บทที่ ๒

### วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งรายงานการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อนำไปปรับปรุงการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงพยาบาลโนนคุณ ขอสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

#### ๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

##### ๑.๑ งบลงทุน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลโนนคุณได้รับสนับสนุนงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๙ รายการ งบประมาณจัดสรรทั้งสิ้น ๓,๐๓๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยกเป็น รายละเอียดตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบลงทุน) ประจำปี ๒๕๖๘  
โรงพยาบาลโนนคุณ

ที่	ประเภท	งบประมาณจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์การแพทย์	๓,๐๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๗๑,๐๐๐.๐๐	
	รวม	๓,๐๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๗๑,๐๐๐.๐๐	

##### ๑.๒ งบค่าเสื่อม

ในส่วนของงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ประจำปี ๒๕๖๘ โรงพยาบาลโนนคุณได้รับสนับสนุนงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๘ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๓๒,๕๒๖.๗๙ บาท สมทบเงินบำรุงจำนวน ๗,๔๗๓.๒๑ บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยกเป็น รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ประจำปี ๒๕๖๘ โรงพยาบาลโนนคุณ

ที่	ประเภท	งบประมาณจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์การแพทย์	๑,๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๒๑,๗๑๓.๐๐	
	รวม	๑,๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๒๑,๗๑๓.๐๐	

## ๑.๓ เงินบำรุง

ในส่วนของเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปี ๒๕๖๘ โรงพยาบาลโนนคูณ ได้รับสนับสนุนงบประมาณสำหรับจัดซื้องบประมาณทั้งสิ้น ๓๑,๘๒๔,๗๕๖.๐๓ บาท (สามสิบเอ็ดล้านบาทแปดแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสามสตางค์) ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยกเป็น รายละเอียดตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปี ๒๕๖๘  
โรงพยาบาลโนนคูณ

ที่	ประเภท	งบประมาณจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑	ยา (No)	๑๑,๑๕๓,๕๕๕.๕๓	๑๓,๑๓๙,๙๕๒.๙๑	
๒	วัสดุเภสัชกรรม (No)	๓๓๔,๕๖๕.๘๐	๒๗๙,๕๒๕.๐๐	
๓	วัสดุการแพทย์ทั่วไป (No)	๓,๒๙๒,๘๗๕.๓๐	๓,๖๑๒,๐๕๗.๓๕	
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (No)	๑,๖๐๒,๙๘๘.๐๐	๑,๖๙๗,๗๘๒.๒๐	
๕	วัสดุทันตกรรม (No)	๔๕๖,๒๒๐.๐๐	๔๓๗,๑๒๕.๘๕	
๖	วัสดุบริโภค (No)	๑,๑๗๕,๒๘๓.๐๐	๙๗๘,๓๙๖.๕๐	
๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย (No)	๔๐,๙๐๐.๐๐	๑๑๐,๗๐๐.๐๐	
๘	วัสดุสำนักงาน (No)	๓๙๐,๕๖๐.๐๐	๓๘๓,๐๔๐.๐๐	
๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (No)	๕,๐๐๐.๐๐	๔๐๘.๐๐	
๑๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (No)	๘๔๕,๖๐๐.๐๐	๘๔๕,๖๗๗.๕๖	
๑๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (No)	๑๓๓,๘๔๑.๔๐	๔๔,๐๐๒.๐๐	
๑๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ (No)	๑๙๓,๐๐๐.๐๐	๑๖๓,๐๐๐.๐๐	
๑๓	วัสดุงานบ้านงานครัว (No)	๘๗๐,๘๒๐.๐๐	๗๓๘,๕๗๗.๐๐	
๑๔	วัสดุก่อสร้าง (No)	๑๒๒,๐๘๒.๐๐	๑๐๙,๖๕๗.๐๕	
๑๕	วัสดุอื่น (No)	๓๗๘,๘๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๕๐.๐๐	
๑๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (No)	๒๔,๐๐๐.๐๐		
๑๗	ค่าเบี้ยประกันภัย (No)	๒๖๙,๐๐๐.๐๐		
๑๘	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (No)	๓๕๑,๕๐๐.๐๐		
๑๙	ค่าใช้สอย (No)	๑๐,๑๘๔,๑๗๕.๐๐	๑๓,๑๓๙,๙๕๒.๙๑	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๑,๘๒๔,๗๕๖.๐๓	๒๒,๗๐๘,๙๕๑.๔๒	

## ๒. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### ๒.๑ งบลงทุน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โรงพยาบาลโนนคูณ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๓๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามหมื่นบาทถ้วน) เป็นงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๙ รายการ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จำนวน ๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยแยกเป็นร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	ประเภท	จำนวนโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา e-bidding
๑	ครุภัณฑ์การแพทย์	๙	๖	๓
	รวม	๙	๖	๓

งบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โรงพยาบาลโนนคูณ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๓๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามหมื่นบาทถ้วน) เป็นงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๙ รายการ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จำนวน ๙ รายการ ใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๗๑,๐๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๓ โดยแยกเป็นร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ประเภท	งบประมาณ	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา e-bidding
๑	ครุภัณฑ์การแพทย์	๓,๐๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๓๙,๐๐๐.๐๐	๒,๒๙๑,๐๐๐.๐๐
	รวม	๓,๐๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๓๙,๐๐๐.๐๐	๒,๒๙๑,๐๐๐.๐๐

### ๒.๒ งบค่าเสื่อม

งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ประจำปี ๒๕๖๘ โรงพยาบาลโนนคูณ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๓๒,๕๒๖.๗๙ บาท สมทบเงินบำรุงจำนวน ๗,๔๗๓.๒๑ บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เป็นงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๘ รายการ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จำนวน ๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยแยกเป็นร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ แสดงจำนวนร้อยละจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลโนนคูณ

ที่	ประเภท	จำนวนโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา e-bidding
๑	ครุภัณฑ์การแพทย์	๘	๗	๑
	รวม	๘	๗	๑

งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ประจำปี ๒๕๖๘ โรงพยาบาล โนนคูณ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เป็นงบประมาณสำหรับ จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๘ รายการ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จำนวน ๘ รายการ คิดเป็นเงิน จำนวน ๑,๕๒๑,๗๑๓.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบสามบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดยแยกเป็นร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ แสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม)

ที่	ประเภท	งบประมาณ	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา e-bidding
๑	ครุภัณฑ์การแพทย์	๑,๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๒๑,๗๑๓.๐๐	๙๒๖,๐๐๐.๐๐
	รวม	๑,๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๒๑,๗๑๓.๐๐	๙๒๖,๐๐๐.๐๐

### ๒.๓ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ แสดงจำนวนร้อยละจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลโนนคูณ

ที่	ประเภท	จำนวนโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา e-bidding
๑	ยา	๕๗๕	๕๗๕	
๒	วัสดุเภสัชกรรม	๒๒	๒๒	
๓	วัสดุการแพทย์	๒๑๘	๒๑๘	
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๕๖	๕๖	
๕	วัสดุทันตกรรม	๔๑	๔๑	
๖	วัสดุบริโภค	๖๒	๖๒	
๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๒	๒	
๘	วัสดุสำนักงาน	๓๑	๓๑	
๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑	๑	
๑๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๔	๑๔	
๑๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐	๑๐	
๑๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐	๑๐	
๑๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	๔๐	๔๐	
๑๔	วัสดุก่อสร้าง	๑๒	๑๒	
๑๕	วัสดุอื่น	๖	๖	
๑๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
๑๗	ค่าเบี้ยประกันภัย			
๑๘	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์			
๑๙	ค่าใช้สอย	๑๗๙	๑๗๙	
	รวม	๑,๒๗๙.๐๐	๑,๒๗๙.๐๐	

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๘ โรงพยาบาลโนนคูณ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๓๑,๘๒๔,๗๕๖.๐๓ บาท (สามสิบเอ็ดล้านแปดแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสามสตางค์) ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ คิดเป็นเงินจำนวน ๒๒,๗๐๘,๙๕๑.๔๒ บาท (ยี่สิบสองล้านเจ็ดแสนแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๓๖ โดยแยกเป็นร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามตารางที่ ๙

ตารางที่ ๙ แสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๘

ที่	ประเภท	งบประมาณจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑	ยา (No)	๑๑,๑๕๓,๕๔๕.๕๓	๑๓,๑๓๙,๙๕๒.๙๑	
๒	วัสดุเภสัชกรรม (No)	๓๓๔,๕๖๕.๘๐	๒๗๙,๕๒๕.๐๐	
๓	วัสดุการแพทย์ทั่วไป (No)	๓,๒๙๒,๘๗๕.๓๐	๓,๖๑๒,๐๕๗.๓๕	
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (No)	๑,๖๐๒,๙๘๘.๐๐	๑,๖๙๗,๗๘๒.๒๐	
๕	วัสดุทันตกรรม (No)	๔๕๖,๒๒๐.๐๐	๔๓๗,๑๒๕.๘๕	
๖	วัสดุบริโภค (No)	๑,๑๗๕,๒๘๓.๐๐	๙๗๘,๓๙๖.๕๐	
๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย (No)	๔๐,๙๐๐.๐๐	๑๑๐,๗๐๐.๐๐	
๘	วัสดุสำนักงาน (No)	๓๙๐,๕๖๐.๐๐	๓๘๓,๐๔๐.๐๐	
๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (No)	๕,๐๐๐.๐๐	๔๐๘.๐๐	
๑๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (No)	๘๔๕,๖๐๐.๐๐	๘๔๔,๖๗๗.๕๖	
๑๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (No)	๑๓๓,๘๔๑.๔๐	๔๔,๐๐๒.๐๐	
๑๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ (No)	๑๙๓,๐๐๐.๐๐	๑๖๓,๐๐๐.๐๐	
๑๓	วัสดุงานบ้านงานครัว (No)	๘๗๐,๘๒๐.๐๐	๗๓๘,๕๗๗.๐๐	
๑๔	วัสดุก่อสร้าง (No)	๑๒๒,๐๘๒.๐๐	๑๐๙,๖๕๗.๐๕	
๑๕	วัสดุอื่น (No)	๓๗๘,๘๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๕๐.๐๐	
๑๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (No)	๒๔,๐๐๐.๐๐		
๑๗	ค่าเบี้ยประกันภัย (No)	๒๖๙,๐๐๐.๐๐		
๑๘	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (No)	๓๕๑,๕๐๐.๐๐		
๑๙	ค่าใช้สอย (No)	๑๐,๑๘๔,๑๗๕.๐๐	๑๓,๑๓๙,๙๕๒.๙๑	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๑,๘๒๔,๗๕๖.๐๓	๒๒,๗๐๘,๙๕๑.๔๒	

ตารางที่ ๑๐ แสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (งบค่าเสื่อม, งบลงทุน, เงินนอกงบประมาณ)

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ
๑	ประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding	๔	๓,๑๕๘,๐๐๐.๐๐
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๒๙๒	๒๙,๕๕๖,๔๓๘.๙๗
	รวม	๑,๒๙๖.๐๐	๓๒,๗๑๔,๔๓๘.๙๗

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลโนนคูณ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมี จำนวน ๑,๒๙๖ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๒๙๒ รายการ รวมเงินงบประมาณจำนวน ๒๙,๕๕๖,๔๓๘.๙๗ บาท (ยี่สิบเก้าล้านห้าแสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบบาทเก้าสิบบเจ็ดสตางค์)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำที่สุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๔ โครงการ รวมเงินงบประมาณจำนวน ๓,๑๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

## บทที่ ๓

## วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

## ๑. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานที่ต้องอาศัยการปฏิบัติงานตามระเบียบหลายขั้นตอนมีความต่อเนื่อง มีหนังสือสั่งการต่างๆ แจ้งเวียนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติถือปฏิบัติจำนวนมาก ผู้ปฏิบัติจะต้องศึกษาอยู่เสมอ อาจส่งผลทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทำได้ล่าช้า อาจส่งกระทบกับผู้ใช้งาน อีกทั้งทำให้เกิดปัญหากับผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ โรงพยาบาลโนนคูณ ขอสรุปปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในเพื่อปรับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานมี ๑ คน และมีภาระงานหลายด้าน และไม่ใช่นักวิชาการที่มีความชำนาญในด้านการเงิน/ด้านพัสดุ ความสามารถในการดำเนินงานด้านการเงิน ด้านพัสดุ เทียบไม่ได้กับผู้ที่ประสบการณ์ด้านดังกล่าวมาโดยตรง จึงทำให้มีความเข้าใจและความชำนาญในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๒. มีระเบียบ/หนังสือสั่งการในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ จากคณะกรรมการวินิจฉัยฯ เพิ่มเติมหลายฉบับทำให้ศึกษาได้ไม่ครบถ้วน ส่งผลต่อการจัดซื้อจัดหาพัสดุ เพราะต้องศึกษาระเบียบ/หนังสือที่สั่งการออกมาใหม่

๓. ขั้นตอนการในการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ แต่ละคณะล่าช้า เนื่องจากบุคลากรของหน่วยงานปฏิเสธการเป็นกรรมการ เนื่องจากไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดซื้อจัดหาพัสดุ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจ้างปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมด้านก่อสร้าง

๔. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณต้องจัดหาพัสดุด้วยความเร่งด่วน เพราะการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมีความล่าช้า โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในหัวงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้ปริมาณงานกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมืองค์ความรู้มากมายหลายด้าน ได้แก่ กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ การงบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศโปรแกรมต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดुरายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้าง คุณสมบัติเงื่อนไขในรายละเอียดของพัสดุ

## การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลโนนคูณ ได้มีการจัดทำแผนความต้องการ โดยมีการสำรวจความต้องการจากหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาลเพื่อรวบรวมและนำเข้าสู่เสนอต่อคณะกรรมการบริการจัดการทรัพยากรพิจารณา และสรุปผลการพิจารณาเพื่อนำเข้าสู่เสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลโนนคูณ และมีการปรับแผนเพื่อให้เกิดการบริการจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสม โดยได้มีการจัดลำดับความสำคัญของพัสดุที่ต้องใช้ แต่ยังคงพบว่ามีความต้องการใช้พัสดุนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณสำหรับการดำเนินการจัดซื้อพัสดุนอกเหนือจากแผนที่กำหนดไว้ แต่โรงพยาบาลโนนคูณ ได้กำหนดให้มีการนำแผนความต้องการที่นอกเหนือจากแผนที่ได้รับการอนุมัติคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลโนนคูณ พิจารณานุมัติและกำหนดกรอบเงินให้มีความเหมาะสม จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบประมาณในภาพรวมของโรงพยาบาล เนื่องจากการบริหารจัดการภายในโรงพยาบาลมีการนำเข้าสู่เสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ดำเนินการตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีการกำหนดราคากลางตามแนวทางการกำหนดราคากลาง หากรายการที่ไม่มีในเกณฑ์ราคากลางก็จะมี การสืบราคาจากผู้ขายผู้รับจ้าง และต่อรองราคาเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม

### ๒. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาจากผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ด้วยงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนมากและเป็นกฎหมายที่ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานด้วยความรวดเร็วได้ เนื่องจากต้องศึกษาทำความเข้าใจกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่กล่าวมา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. มีระเบียบข้อกฎหมาย กฎกระทรวง และมีการออกหนังสือสั่งการแจ้งเวียนจำนวนมาก ทำให้ยากต่อการปฏิบัติงาน

๔. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมีความล่าช้า โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในหัวงโกล์สิ้นปีงบประมาณ ทำให้ปริมาณงานกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ

๕. เจ้าหน้าที่ของบางส่วนราชการยังไม่มี ความชำนาญในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในขั้นตอนการปฏิบัติและต้องมีการแก้ไขบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาการเชื่อมต่อระบบของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมาก

๓. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างใน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อนำมาปรับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. จัดทำแผนความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านพัสดุ เพื่อช่วยในการศึกษาระเบียบ/  
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด
๒. ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุ  
ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. ผู้ปฏิบัติงาน ควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจใน  
ระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค้นคว้าศึกษาจากเอกสารราชการ
๔. เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบงบประมาณแล้วให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ  
จัดเตรียม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) / รูปแบบรายการราคากลาง จัดทำ Time line ให้เป็นไปตาม  
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเข้ารับการอบรมเพิ่ม  
ความรู้ความเข้าใจด้านพัสดุ
๖. ติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง  
ที่กำหนด และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

\*\*\*\*\*