

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๙
โรงพยาบาลโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลโนนคูณ	๑.๑ การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐมีอาจกระทำได้ ๑.๒ ห้ามมิให้มีเจ้าหน้าที่ ทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลใน ครอบครัวของผู้บังคับบัญชา ๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้รับตามกฎหมาย ๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์จากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละคนแต่ละโอกาสเกิน กว่าสามพันบาท ๑.๕ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ เรียกรับหรือยอมรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมรับของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่า ก่อน หรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้ โดยธรรมจรรยา	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบนหรือรับของขวัญของข้าราชการ	

		๑.๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ควรให้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ			
๒.มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลโนนคูณ	๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด ๒.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่กระทำการใดๆ ที่เป็น การจูงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือให้เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจาก ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นได้โดยมี จุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่ กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันขัด ต่อจริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงาน และมีชอบด้วยกฎหมาย	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	
๓.มาตรการป้องกันการรับสินบนในการรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลโนนคูณ	๓.๑ การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ ระเบียบกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและ ทรัพย์สิน บริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓.๒ การรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็น สัณหาทรัพย์ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินการ ดังนี้ - เสนอขออนุมัติรับบริจาคอสัณหาทรัพย์ ต่อคณะกรรมการบริหารเงินและทรัพย์สิน	ไม่มี	ไม่มีการประชาสัมพันธ์ขอรับเงิน-ทรัพย์สินบริจาค	

		ที่มีผู้บริจาคของหน่วยงาน - ส่งรายงานการตรวจรับทรัพย์สินที่รับบริจาค ให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการลงทะเบียนควบคุมวัสดุและลงทะเบียนครุภัณฑ์ ทางราชการ			
๔.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลโนนคูณ	๔.๑ การใช้รถยนต์ราชการ - เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การะเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ ๔.๒ การเบิกค่าตอบแทน - การจ่ายค่าตอบแทน พ.ต.ส.ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขที่เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว ให้จ่ายในลักษณะเดียวกับค่าตอบแทน พ.ต.ส. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนแบบท้าย ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐	ไม่มี	๔.๑ มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ตามระเบียบราชการ เพื่อใช้ในราชการจริง ๔.๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ไม่มีการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน	

		๔.๓ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา - เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ มีวัตถุประสงค์เป้าหมาย ขอบเขต รายละเอียดการประชุม ฝึกอบรมที่สอดคล้อง กับการแก้ไขปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงานอย่างชัดเจน - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่างๆ จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลาการจัดประชุม ฝึกอบรมที่สอดคล้องเป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงิน และข้อกำหนดเกี่ยวข้อง ๔.๔ การจัดหาพัสดุ - เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ (หนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ.๐๐๐๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖) - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายละเอียดและการเปิดเผยราคากลางตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค		๔.๓ การจัดทำโครงการต่างๆ เป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงตามระเบียบ ๔.๔ การจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และมีการปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเป็นระเบียบตามแบบแผน	
--	--	--	--	--	--

		๐๔๒๑.๓/ว๒๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทาง และวิธีปฏิบัติใน การเปิดเผยราคากลางของทางราชการ - การตรวจรับงาน และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๕ – การตรวจการจ้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง และเจ้าหน้าที่ยังต้องดำเนินการตามที่ กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติหนังสือสำนักนายนายรัฐมนตรี ที่ น๕ ๓๓๐๕/ว ๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔			
--	--	--	--	--	--