

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง” ในองค์กร
หน่วยงาน โรงพยาบาลโนนคูณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อกิจกรรม : ๕ ส "หยิบก๋าย หายก็รู้ ดูก็งามตา"

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

- ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
- ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
- ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม :

- ๑. บุคลากรทุกกลุ่มงานของโรงพยาบาลโนนคูณ ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)
- ๒. กำหนดเวลา: เช่น "๕ นาทีกับ ๕ ส." ทุกวัน หรือ "วันทำความสะอาดประจำสัปดาห์"
- ๓. การให้ความรู้:อบรมเพิ่มเติมเพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดี
- ๔. สร้างขวัญกำลังใจ: จัดประกวดพื้นที่ดีเด่นและมอบรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโนนคูณ

ระยะเวลาดำเนินการ : ทุกวันศุกร์ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ : โรงพยาบาลโนนคูณ

งบประมาณ : :-

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มขึ้น เป็นระบบ และยั่งยืน
- ๕.๒ ลดต้นทุนและของเสียและลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- ๕.๓ สร้างสภาพแวดล้อมที่องค์กรดูเป็นระเบียบและน่าเชื่อถือ
- ๕.๔ เพิ่มขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

- ๖.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
 - ช่วยลดเวลาในการค้นหาเอกสารหรืออุปกรณ์สำคัญ
 - หน่วยงานที่ทำ ๕ส อย่างมีประสิทธิภาพสามารถเพิ่มผลิตผลได้ถึง ๑๕-๓๐%
 - จัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นออก ทำให้มีพื้นที่ทำงานเพิ่มขึ้นและจัดวางสิ่งของได้เป็นระเบียบตามหลัก

"หยิบก็ง่าย หยาก็รู้ ดูก็งามตา"

- ๖.๒ ความปลอดภัยและลดความสูญเสียน้อยลง
 - สถานที่ทำงานที่สะอาดและเป็นระเบียบช่วยลดความเสี่ยงจากการสะดุดล้ม
 - ช่วยลดความสิ้นเปลืองจากการจัดซื้ออุปกรณ์ซ้ำซ้อน และยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือจากการดูแล

รักษาที่ถูกต้อง

- ๖.๓ การสร้างมาตรฐานและวัฒนธรรมองค์กร
 - พนักงานมีจิตสำนึกในการรักษาระเบียบวินัยและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์จนเป็นนิสัย
 - สถานที่ทำงานที่สะอาดช่วยสร้างความพึงพอใจและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้มารับบริการ

- ๖.๔ สุขอนามัยและขวัญกำลังใจ
 - บรรยากาศในการทำงานสดชื่น น่าทำงาน ส่งผลดีต่อสุขภาพกายและใจของพนักงาน
 - เสริมสร้างความสามัคคีและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการปรับปรุงสถานที่ทำงาน
