

	กระบวนการจัดทำและผลการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) Procedure	รหัสเอกสาร	NKH MOPH BIA -01
		แก้ไขครั้งที่	00
		วันที่บังคับใช้ ชั้นความลับของ เอกสาร	23 มีนาคม 2569 ใช้ภายในเท่านั้น


การอนุมัติเอกสาร

ลงนาม	ผู้เรียบเรียง/จัดทำโดย	ผู้ตรวจทาน/ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ลายเซ็น			
ชื่อ-สกุล	นายอิสรภาพ เบ้าน้อย	นางพรณี วรรณธรรม	นายชนสันตชัย พรหมบุตร
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (Lead Implementer)	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล โนนคูณ (CISO)
วันเดือนปี	16 มีนาคม 2569	20 มีนาคม 2569	23 มีนาคม 2569

ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียดการแก้ไข
00	23 มีนาคม 2569	จัดทำเอกสารครั้งแรก เรียบเรียงเนื้อหา

เอกสารนี้ ฉบับทางการจะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอยู่ในระบบเครือข่ายเท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบสื่อเอกสาร เช่น กระดาษ ให้ตรวจสอบเอกสารกับฉบับทางการบนระบบเครือข่ายก่อนใช้เพื่ออ้างอิง เอกสารนี้ถือเป็นสมบัติของโรงพยาบาลโนนคูณ ห้ามแจกจ่ายไปยังบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลโนนคูณ เอกสารกระดาษนี้ ถือว่าเป็นเอกสารไม่ควบคุม เว้นแต่มีการประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะถูกระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารที่เป็นสื่อกระดาษ

	กระบวนการจัดทำและผลการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) Procedure	รหัสเอกสาร	NKH MOPH BIA -01
		แก้ไขครั้งที่	00
		วันที่บังคับใช้ ชั้นความลับของ เอกสาร	23 มีนาคม 2569 ใช้ภายในเท่านั้น

กระบวนการจัดทำและผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) Procedure

อ้างอิง : พรบ ไซเบอร์ (ม.44, ม.54), ประมวลและกรอบ [ข้อ 17.1, ข้อ 17.1(ก), ข้อ 17.1(ข), ข้อ 17.1(ค), ข้อ 17.2, ข้อ 17.3, ข้อ 17.4, ข้อ 17.5]

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

ระเบียบกระบวนการนี้จัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด รวมถึงการหยุดชะงักในการดำเนินงาน เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญของกระบวนการและระบบที่สำคัญ และเพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ

2. ขอบเขต (Scope)

ระเบียบกระบวนการนี้ครอบคลุมการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของทุกกระบวนการ ระบบ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อประเมินระดับผลกระทบและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง และการฟื้นฟูการดำเนินงาน

3. บทบาทและความรับผิดชอบ (Roles and Responsibilities)

- **ผู้จัดการโครงการ BIA (BIA Project Manager):** รับผิดชอบในการจัดทำแผนการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ควบคุมการดำเนินงาน และรายงานผลการวิเคราะห์

เอกสารนี้ ฉบับทางการจะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอยู่ในระบบเครือข่ายเท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบสื่อเอกสาร เช่น กระดาษ ให้ตรวจสอบเอกสารกับฉบับทางการบนระบบเครือข่ายก่อนใช้เพื่ออ้างอิง เอกสารนี้ถือเป็นสมบัติของโรงพยาบาลโนนคุณ ห้ามแจกจ่ายไปยังบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลโนนคุณ เอกสารกระดาษนี้ ถือเป็นเอกสารไม่ควบคุม เว้นแต่มีการประทับตรา "สำเนาควบคุม" เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะถูกระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารที่เป็นสื่อกระดาษ

	กระบวนการจัดทำและผลการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) Procedure	รหัสเอกสาร	NKH MOPH BIA -01
		แก้ไขครั้งที่	00
		วันที่บังคับใช้ ชั้นความลับของ เอกสาร	23 มีนาคม 2569 ใช้ภายในเท่านั้น

- ทีมวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact Analysis Team): รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลกระทบ และจัดทำรายงาน BIA
- ผู้บริหารองค์กร (Senior Management): รับผิดชอบในการอนุมัติผลการวิเคราะห์ BIA และสนับสนุนการดำเนินการตามกลยุทธ์ที่กำหนด

4. ขั้นตอนการจัดทำและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA Process Steps)


4.1 การวางแผนและการเริ่มต้น (Planning and Initiation)

- 4.1.1 กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขต
 - ขั้นตอน: กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และเกณฑ์ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ รวมถึงทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวัตถุประสงค์คือการประเมินผลกระทบจากการหยุดชะงักของระบบเครือข่ายที่ใช้ในการบริการลูกค้า ขอบเขตครอบคลุมกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้าและการจัดการข้อมูลลูกค้า
- 4.1.2 การจัดตั้งทีมวิเคราะห์ผลกระทบ
 - ขั้นตอน: แต่งตั้งทีมวิเคราะห์ผลกระทบที่ประกอบด้วยบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่าย IT, ฝ่ายการเงิน, ฝ่ายปฏิบัติการ, และฝ่ายบริหารความเสี่ยง

4.2 การรวบรวมข้อมูล (Data Collection)

- 4.2.1 การระบุและจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการ

เอกสารนี้ ฉบับทางการจะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอยู่ในระบบเครือข่ายเท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบสื่อเอกสาร เช่น กระดาษ ให้ตรวจสอบเอกสารกับฉบับทางการบนระบบเครือข่ายก่อนใช้เพื่ออ้างอิง เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลโนนคูณ ห้ามแจกจ่ายไปยังบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลโนนคูณ เอกสารกระดาษนี้ ถือเป็นเอกสารไม่ควบคุม เว้นแต่มีการประทับตรา "สำเนาควบคุม" เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะถูกระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารที่เป็นสื่อกระดาษ

	กระบวนการจัดทำและผลการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) Procedure	รหัสเอกสาร	NKH MOPH BIA -01
		แก้ไขครั้งที่	00
		วันที่บังคับใช้ ชั้นความลับของ เอกสาร	23 มีนาคม 2569 ใช้ภายในเท่านั้น

- **ขั้นตอน:** ระบุและจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ โดยพิจารณาจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร โดยกระบวนการเหล่านี้ถูกจัดเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญสูงสุด

- 4.2.2 การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- **ขั้นตอน:** รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการ ระบบ และทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการ เพื่อประเมินผลกระทบจากการหยุดชะงัก

4.3 การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบ (Analysis and Impact Evaluation)

- 4.3.1 การประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact Analysis)

- **ขั้นตอน:** วิเคราะห์ผลกระทบทางการเงิน ด้านชื่อเสียง ด้านกฎหมาย และผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการหยุดชะงักของกระบวนการและระบบ หากกระบวนการประมวลผลธุรกรรมการเงิน ล่ม อาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียรายได้และเกิดความเสียหายด้านชื่อเสียง


- 4.3.2 การกำหนดเกณฑ์เวลาที่สำคัญ (Critical Timeframes)

- **ขั้นตอน:** กำหนดเกณฑ์เวลาที่สำคัญ เช่น Maximum Tolerable Period of Disruption (MTPD), Recovery Time Objective (RTO), และ Recovery Point Objective (RPO) สำหรับกระบวนการที่สำคัญ ซึ่งหมายความว่าระบบต้องฟื้นฟูให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้

4.4 การจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ (Reporting and Recommendations)

- 4.4.1 การจัดทำรายงาน BIA

เอกสารนี้ ฉบับทางการจะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอยู่ในระบบเครือข่ายเท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบสื่อเอกสาร เช่น กระดาษ ให้ตรวจสอบเอกสารกับฉบับทางการบนระบบเครือข่ายก่อนใช้เพื่ออ้างอิง เอกสารนี้ถือเป็นสมบัติของโรงพยาบาลโนนคูณ ห้ามแจกจ่ายไปยังบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลโนนคูณ เอกสารกระดาษนี้ ถือว่าเป็นเอกสารไม่ควบคุม เว้นแต่มีการประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะถูกระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารที่เป็นสื่อกระดาษ

	กระบวนการจัดทำและผลการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) Procedure	รหัสเอกสาร	NKH MOPH BIA -01
		แก้ไขครั้งที่	00
		วันที่บังคับใช้ ชั้นความลับของ เอกสาร	23 มีนาคม 2569 ใช้ภายในเท่านั้น

- **ขั้นตอน:** จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ BIA ที่รวมถึงผลกระทบที่ประเมินได้ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะในการจัดการความเสี่ยงและการฟื้นฟูกระบวนการ เช่นรายงาน BIA ต้องระบุว่าการหยุดชะงักของระบบเครือข่ายหลักจะส่งผลกระทบต่อทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ และเสนอให้จัดตั้งระบบสำรองเพื่อให้สามารถฟื้นฟูการทำงานได้ภายใน 2 ชั่วโมง เป็นต้น

• 4.4.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์

- **ขั้นตอน:** นำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อผู้บริหารองค์กรและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เนื่องจาก บางอย่างต้องมีการอนุมัติการลงทุนด้วย

4.5 การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ (Implementation of Recommendations)


• 4.5.1 การดำเนินการตามแผนการฟื้นฟู

- **ขั้นตอน:** ดำเนินการตามแผนการฟื้นฟูที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงการจัดตั้งระบบสำรอง การทดสอบระบบ และการฝึกซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

• 4.5.2 การติดตามและประเมินผล

- **ขั้นตอน:** ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน BIA เพื่อปรับปรุงและปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

เอกสารนี้ ฉบับทางการจะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอยู่ในระบบเครือข่ายเท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบสื่อเอกสาร เช่น กระดาษ ให้ตรวจสอบเอกสารกับฉบับทางการบนระบบเครือข่ายก่อนใช้เพื่ออ้างอิง เอกสารนี้ถือเป็นสมบัติของโรงพยาบาลโนนคูณ ห้ามแจกจ่ายไปยังบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลโนนคูณ เอกสารกระดาษนี้ ถือว่าเป็นเอกสารไม่ควบคุม เว้นแต่มีการประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะถูกระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารที่เป็นสื่อกระดาษ

	กระบวนการจัดทำและผลการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) Procedure	รหัสเอกสาร	NKH MOPH BIA -01
		แก้ไขครั้งที่	00
		วันที่บังคับใช้ ชั้นความลับของ เอกสาร	23 มีนาคม 2569 ใช้ภายในเท่านั้น

การทบทวนระเบียบกระบวนการดำเนินการ (Procedure Review)

ระเบียบกระบวนการดำเนินการ นี้จะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปีหรือตามความจำเป็นเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและและถ้ามีการเปลี่ยนแปลงระเบียบกระบวนการดำเนินการ นี้จะต้องมีการสื่อสารไปยังทุกฝ่ายที่ได้รับผลกระทบหรือทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

เอกสารอ้างอิง

1. เอกสารแสดงการจัดทำ BIA
2. รายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA)

เอกสารนี้ ฉบับทางการจะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอยู่ในระบบเครือข่ายเท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบสื่อเอกสาร เช่น กระดาษ ให้ตรวจสอบเอกสารกับฉบับทางการบนระบบเครือข่ายก่อนใช้เพื่ออ้างอิง เอกสารนี้ถือว่าเป็นสมบัติของโรงพยาบาลโนนคูณ ห้ามแจกจ่ายไปยังบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลโนนคูณ เอกสารกระดาษนี้ ถือว่าเป็นเอกสารไม่ควบคุม เว้นแต่มีการประทับตรา "สำเนาควบคุม" เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะถูกระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารที่เป็นสื่อกระดาษ