

4.8.1 มีแผนและการทำงานในการส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงาน

โรงพยาบาลโนนคูณมีการประกาศนโยบายประหยัดพลังงาน ส่งเสริม และอนุรักษ์พลังงาน



ประกาศโรงพยาบาลโนนคูณ เรื่อง นโยบายประหยัดพลังงาน

เพื่อให้นโยบายการประหยัดพลังงานของโรงพยาบาลโนนคูณ มีความชัดเจนถูกต้องตามนโยบาย มีระเบียบปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด มีการสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้นำไปปฏิบัติและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ให้บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือเพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลโนนคูณจึงขอประกาศนโยบายและมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ

- กำหนดเวลาการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ภาคเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- กำหนดเวลาการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
- อุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส
- ตรวจสอบประตูและหน้าต่างก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันการเปิดประตูหรือหน้าต่างทิ้งไว้ไประหว่างเปิดเครื่องปรับอากาศ

- ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อไม่มีการใช้งาน

● การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นประจำตามแผนการซ่อมบำรุง โดยกำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

** หมายเหตุ : หากพบอุณหภูมิอากาศภายนอกอาคารสูงกว่า ๓๐ องศาเซลเซียส ปรับเปลี่ยน เวลาการเปิด - ปิด และอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส

๑.๒ การใช้ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ห้องทำงาน : ปิดไฟฟ้าให้แสงสว่างในเวลาเช้าหรือพักเที่ยง และเมื่อเลิกใช้งานหรือไม่อยู่ปฏิบัติงาน
- ห้องน้ำ : ปิดไฟฟ้าให้แสงสว่างทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- พื้นที่ส่วนกลาง : การเปิด-ปิด ไฟฟ้าให้แสงสว่างในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เปิดเฉพาะในจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินของทางราชการ

/การบำรุงรักษา...

- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าให้แสงสว่าง : โดยการทำความสะอาดฝาครอบโคมหลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงภายในโคม เพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาด ปีละ ๑ ครั้ง

- เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้า และให้ประสิทธิภาพสูง

๑.๓ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ : ตรวจสอบแก้ไข เอกสารบนจอภาพแทนการพิมพ์เอกสารจากเครื่อง เพื่อลดการใช้พลังงานจากเครื่องพิมพ์และการสิ้นเปลืองวัสดุ และกำหนดให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และถอดปลั๊กหลังเลิกใช้งาน
- จอคอมพิวเตอร์ : ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที หรือกำหนดให้ เครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในโหมด Standby mode และไม่เลือกใช้สกรีนเซฟเวอร์ที่มีภาพเคลื่อนไหว ให้เลือกใช้แบบ Blank

๑.๔ การใช้เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร

- ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์ เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน การใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้ถ่ายเท่าที่จำเป็น และให้กดปุ่ม Standby mode เมื่อใช้งาน เสร็จ และปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออกทุกครั้งเมื่อไม่ต้องการใช้งานเครื่องพิมพ์หรือเครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หลังเลิกงาน

๑.๕ การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า

- ปิดสวิตซ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและดึงปลั๊กออกทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- เลื่อนตู้เย็นห่างฝานั่งอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ดูแลอย่าให้มีน้ำแข็งเกาะช่องน้ำแข็ง

และบำรุงรักษาตามคู่มือการใช้งาน

- เมื่อหลอดไฟฟ้าหมดอายุหรือเสื่อมสภาพ กำหนดให้เปลี่ยนเป็นหลอดประหยัดไฟฟ้า ชนิดแอลอีดี โดยคำนึงถึงค่าความสว่างของพื้นที่ใช้งานตามกฎหมายกำหนด
- เข้าร่วมโครงการประหยัดพลังงานของกระทรวงพลังงาน

๑.๖ มีนโยบายใช้พลังงานสะอาด พลังงานแสงอาทิตย์ โดยได้ทำการติดตั้ง solar roof

๒. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ส่งเสริมการเดินทางไปในทิศทางเดียวกัน ให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool) เช่น การ เดินทางไปประชุมหรืออบรมสัมมนา และการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ของโรงพยาบาล
- ไม่ออกรถกระชากเพราะจะทำให้เครื่องยนต์สูญเสียน้ำมัน
- กำหนดความเร็วในการขับขี้นานพาหนะ โดยรถยนต์กำหนดให้ขับด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ดับเครื่องยนต์ในระหว่างจอดรถทุกครั้ง และไม่สตาร์ทเครื่องยนต์รวมทั้งเปิดแอร์ ไว้จนกว่าผู้โดยสารจะขึ้นรถ

/พนักงานขับรถ..

- พนักงานขับรถตรวจเช็คเครื่องยนต์ และศึกษาเส้นทางการเดินทางไปยังจุดหมายให้ ถูกต้อง ชัดเจน และวางแผนการเดินทางทุกครั้งเพื่อกำหนดเส้นทางให้สั้นที่สุด
- การเดินทางเพื่อส่งเอกสาร สำหรับการส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานหากเร่งด่วนให้ส่ง ด้วย โทรสาร (Fax) การส่งเอกสารสำคัญแต่ไม่เร่งด่วน ใช้วิธีการรวบรวมเอกสารและส่งพร้อมกัน การส่ง หนังสือเวียนที่ไม่สำคัญใช้วิธีส่งด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โซเชียลมีเดีย (Social Media) หรือไปรษณีย์

๓. มาตรการประหยัดน้ำประปา

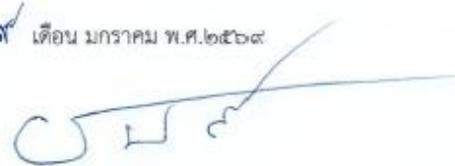
- ติดป้ายเตือนการเปิด-ปิด น้ำ เพื่อป้องกันการหลงลืม
- ติดป้าย รณรงค์ การใช้น้ำประปา อย่างประหยัด
- ห้ามใช้น้ำประปาของโรงพยาบาล สำหรับการล้างรถยนต์ส่วนตัว
- ปิดก๊อกน้ำให้สนิทเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง และสำรวจก๊อกน้ำที่เสื่อมสภาพให้สามารถใช้งานได้ รวมทั้งการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น
- ซ่อมแซมท่อน้ำ ชักโครก หรือก๊อกน้ำที่ชำรุด เพื่อไม่ให้รั่ว ได้มากกว่าก๊อกน้ำทั่วไป
- การรดน้ำต้นไม้ ในสนามหญ้า แบบสปริงเกอร์ ไม่เปิดน้ำ หึ่งไว้นานๆ จนน้ำท่วมนอง ปรับมาใช้ ก๊อกน้ำอัตโนมัติ เนื่องจากน้ำจะไหลออกมาในปริมาณที่พอทำให้ประหยัด

๔. มาตรการลดปริมาณการใช้กระดาษ

- การเวียนหนังสือโดยใช้การสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดีย (Social Media) และสนับสนุนให้มี ช่อง ทางการติดต่อและประสานงานให้ทันสมัยและรวดเร็ว เช่น โปรแกรม LINE แทนการส่ง ข่าวสารข้อมูลโดย เอกสาร และช่วยลดขั้นตอนการทำงาน งานสารบรรณ ส่งหนังสือแจ้งผ่านทาง Telegram โดยใช้ Program smart office Go to win
- การจัดประชุมหรืออบรม ในส่วนของเอกสารประกอบการประชุมหรืออบรมนั้น ให้ใช้การ สแกน QR Code หรือจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้กระดาษ อย่างคุ้มค่ามากที่สุด
- นำกระดาษที่ใช้แล้วมา Reuse เพื่อลดการใช้กระดาษอย่างสิ้นเปลือง
- การรับเอกสารทางโทรสาร (Fax) โดยใช้กระดาษหน้าเดียว เพื่อให้เกิดการใช้กระดาษ
- มีนโยบายประหยัดกระดาษประกาศใช้อย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายธนสันตชัย พรหมบุตร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนคูณ

โรงพยาบาลโนนคูณมีการจัดการทรัพยากรและลดการใช้ทรัพยากร

- การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ : ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เช่น ใช้หลอด LED หรืออุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานต่ำ มีพลังงานสะอาด solar roof sola cell ทั้งหมด 75 กิโลวัตต์พีค



 **ชาวโนนคูณร่วมใจ**
ลดใช้พลังงานไฟฟ้า
ด้วยมาตรการ **3 P.**

P.1  **ปิด** ปิดไฟทุกดวงเมื่อเลิกใช้งาน
เมื่อใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า ปิดเครื่องใช้
เครื่องใช้เครื่องใช้และปลั๊กเตอร์

P.2  **ปรับ** ปรับอุณหภูมิไว้ 25 องศา
และเปิดปิดตามเวลาที่จำเป็น

P.3  **ปลด** ปลดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า
เมื่อเลิกใช้

 ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้ ปิดไฟเมื่อไม่อยู่
ปิดทีวีเมื่อไม่ดู ปิดประตูเมื่อเปิดแอร์